

ПРИНЯТО:

Протокол заседания Общего собрания
ГБДОУ детский сад №76
от 04.03.2012 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом учреждения

От 04.03.2012 г. № 2/2-08



**Положение
о подготовке (обучении) в области охраны труда
и оказанию первой помощи пострадавшим
в ГБДОУ детский сад № 76**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГБДОУ детский сад №76 (далее ГБДОУ).

1.2. Данное Положение определяет порядок организации обучения и проверки знаний работников ГБДОУ в области охраны труда и оказанию первой помощи пострадавшим.

2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ГБДОУ:

- устанавливает требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- определяет должности работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- определяет перечень должностей работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- организует обучение по охране труда непосредственно в детском саду для работников, не проходящих обучение в обучающих организациях;
- назначает работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях;
- утверждает вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- назначает состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- утверждает перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии детского сада;
- организует подготовку работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- утверждает порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ГБДОУ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

2.3. Заведующий (обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.4. Заведующий, заместитель заведующего, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых заведующим возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные

труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

2.5. Все работники ГБДОУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.6. Заведующий определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

2.8. Обучение по охране труда работников ГБДОУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

2.9. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на заведующего ГБДОУ.

2.10. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий
Первичный инструктаж	Все работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий
Повторный инструктаж	Все работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Внеплановый инструктаж	Все работники	<u>В любое время при наличии следующих причин:</u> - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий

		<ul style="list-style-type: none"> - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению заведующего ГБДОУ (уполномоченного им лица) 	
Целевой инструктаж	Все работники	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ (или лицо, ответственное за ОТ)
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от трудового коллектива	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: -в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра;

3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Заведующий организует проведение периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.2. Заведующий определяет перечень сотрудников (воспитатели и специалисты) и раз в три года организует их обучение в обучающих организациях, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг. Копии удостоверений о прохождении обучения хранятся у старшего воспитателя.

3.3. Заведующий ежегодно организует обучение оказанию первой помощи сотрудников, не прошедших обучение в сторонних обучающих организациях. Обучение проводит сотрудник ГБДОУ, прошедший соответствующую подготовку. Журнал проведения обучения оказанию первой помощи хранится у ответственного по ОТ ГБДОУ.

Подписать **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 76 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Любимцева Ирина Владимировна, Заведующий
25.05.2022 11:14 (MSK), Сертификат № 39D8DE00BAAD91824D67B8D80E38EEA9