

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации Приморского района  
Санкт-Петербурга

«24» 2021 г.

О.Ю. Валетова

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ОГИБДД УМВД России по  
Приморскому району Санкт-Петербурга

«24» 2021 г.

В.А. Дуброва

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ №76 Приморского  
района Санкт-Петербурга

И.В. Любимцева  
(подпись)

И.В. Любимцева  
(Ф.И.О.)

«24» августа 2021 г.

**ПАСПОРТ**

**дорожной безопасности образовательной организации**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга**

2021 г.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации<sup>1</sup>: дошкольное учреждение

Юридический адрес ОО: 197374 г. Санкт-Петербург, Приморский район ул. Школьная д. 120, корп. 2, литер А

Фактический адрес ОО<sup>2</sup>: 197374 г. Санкт-Петербург, Приморский район ул. Школьная д. 120, корп. 2, литер А

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Любимцева Ирина Владимировна	(812) 344-66-66
Заместитель директора по учебной работе		
Старший воспитатель	Дорохова Эльвира Вячеславовна	(812) 491-86-34

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Сергеев Андрей Владимирович	(812) 417-42-19

<sup>1</sup> Далее – ОО

<sup>2</sup> Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Ветрова Юлия Сергеевна	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Методист, руководитель районного опорного центра по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Киселева Алла Борисовна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ГБДОУ	Воспитатель	Акмолова Александра Владимировна	8-911-999-23-86
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично- дорожной сети	1. Глава МО № 65  2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб,	Белов Александр Юрьевич  Дуброва Василий Александрович	(812)341-03-82  (812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО № 65	Белов Александр Юрьевич	(812)341-03-82
	2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» <a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a>	Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения <sup>3</sup>		

Наличие отряда ЮИД \_\_\_\_\_

Количество обучающихся (воспитанников) \_\_\_\_\_ 300 \_\_\_\_\_

Наличие информационного стенда по БДД: имеются, холл и раздевалки ГБДОУ

Наличие уголка по БДД: имеются в каждом групповом помещении в соответствии возрасту воспитанников

Наличие кабинета (класса) по БДД: не имеется

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

1. Программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения. – СПб., издательство «Детство-Пресс», 2009
2. Анастасова Л.П. Жизнь без опасностей. – М. Вентона Граф, 1996
3. Белая К.Ю. Как обеспечить безопасность дошкольника, 2001
4. Вдовиченко Л.А. Ребенок на улице. Цикл занятий по обучению детей ПДД
5. Коган М.С. Правила дорожные знать каждому положено.
6. Лиходед В. «Уроки светофора».
7. Клименко В.Р. Обучайте дошкольника правилам движения / В.Р. Клименко. – М.: Просвещение, 2007.

<sup>3</sup> Далее – ЮИД

8. Пикулева Н. Дорожная азбука.
9. Поляков В.В. ОБЖ.
10. Поддубная Л.Б. ПДД. Занимательные материалы. Разработки занятий и др.
11. Авдеева Н.Н. Безопасность на улицах / Н.Н. Авдеева. М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 2003.
12. Авдеева Н.Е. Безопасность: учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. – М.: «Издательство АСТ-ЛТД», 2005.
13. Агафонова К.В. Дети и дорожное движение / К.В. Агафонова. М.: Просвещение, 2001.
14. Азбука безопасности на дороге. Образовательная программа по формированию навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста в дорожно-транспортных ситуациях. – Толстикова О.В., Гатченко Т.Г. – Екатеринбург: ГБОУ ДПО СО «ИРО». 2011г. – 75 с.
15. Дорохов А.А. Зеленый, желтый, красный / А.А. Дорохов. – М.: Детская литература, 2002.
16. Душнов А.С. Моя улица / А.С. Душнов. – М.: ДОСААФ, 2002
17. Елжова Н.В. ПДД в детском саду: развивающая среда и методика по ознакомлению детей с ПДД, перспективное планирование, конспекты занятий/ Н.В. Елжова. – Изд. 2-е. – Ростов: Феникс, 2013, 173с. – (сердце отдаю детям).
18. Правила дорожного движения: обучение дошкольников / авт. – сост. Т.Г. Кобзева, И.А. Холодова, Г.С. Александрова. – Волгоград: учитель, 2011 – 219с.
19. Саулина Т.Ф. Три сигнала светофора: Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения: Для работы с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2010. -112с.
20. Старцева О.Ю. Школа дорожных наук: Дошкольникам о правилах дорожного движения. – 3-е изд., допол. – М.: ТЦ Сфера, 2012. – 64с.
21. Черепанова С.Н. Правила дорожного движения дошкольникам. М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2012. – 80с.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД:  
не имеется

Наличие автобуса в ОО: не имеется

Владелец автобуса \_\_\_\_\_

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена с 9.00 По 11.00  
2-я смена с 16.00 по 17.00  
Внеклассные занятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

---

---

---

---

---

*(другие необходимые телефоны)*



Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

\_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. специалиста)*

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. специалиста)*

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_



Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

меры, исключающие их несанкционированное использование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие постоянного контроля за движением автобусов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том числе использование систем спутниковой навигации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата калибровки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе \_\_\_\_\_

Юридический адрес владельца \_\_\_\_\_

Фактический адрес владельца \_\_\_\_\_

Телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

Лицензионная карта \_\_\_\_\_

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_









## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>10</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>10</sup> (Далее – Паспорт)

### *План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	1
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	7
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей .....	7
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) .....	8
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.) .....	9
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	10
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)	11
2.1. Общие сведения .....	11
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок) .....	14
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО .....	15
2.4. Дополнительная схема .....	16
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией .....	17
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	19
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО.....	21