
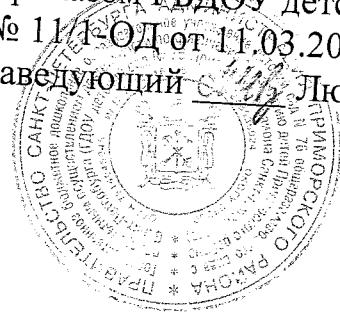


ПРИНЯТО:
с учетом мнения совета родителей
Протокол от 11.03.2019 № 1

ПРИНЯТО:
общим собранием
Протокол от 11.03.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ детский сад №76
№ 11/1-ОД от 11.03.2019
Заведующий  Любимцева И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 76
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2019 год

I. Общие положения

- 1.1 Положение о проведении самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 76 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) является документом внутренней системы оценки качества образования.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.3 Настоящее Положение определяет процедуру, правила и содержание проведения ежегодного самообследования деятельности учреждения.
- 1.4 Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности учреждения, который подписывается руководителем и заверяется печатью.
- 1.5 Отчет о результатах самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 76 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - учреждение) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» не позднее 19 апреля текущего года.
- 1.6 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

II. Цель и задачи проведения самообследования деятельности учреждения

- 2.1 Ежегодное самообследование деятельности учреждения представляет собой документированную процедуру оценки образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию в соответствии с приложением N 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 2.2 По решению общего собрания, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления могут включаться дополнительные вопросы для самообследования,

- например оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников; организации питания.
- 2.3 Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.
- 2.4 Задачи проведения самообследования:
- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности учреждения для формирования отчета о результатах самообследования (далее по тексту - отчет)
 - оценка результатов и поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития учреждения.

III. Процедура и правила проведения самообследования деятельности учреждения

3.1 Этапы самообследования.

3.1.1 Этап планирования и подготовки мероприятий по проведению самообследования деятельности учреждения включает в себя:

- издание руководителем учреждения приказа о проведении самообследования деятельности учреждения с указанием сроков проведения, состава Комиссии по проведению самообследования деятельности учреждения (далее Комиссии), плана-графика мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании деятельности учреждения с указанием сроков и ответственных;
 - в состав Комиссии могут войти: представители коллегиальных органов управления учреждения; представители общественных организаций, председателем Комиссии является руководитель учреждения;
 - определение содержания самообследования, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - проведение консультаций для членов комиссии (по необходимости);
 - проведение председателем Комиссии организационного подготовительного заседания с членами Комиссии, на котором:
 - рассматривается план-график мероприятий по подготовке и проведению самообследования деятельности учреждения с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования деятельности учреждения, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования деятельности учреждения, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования деятельности учреждения;
 - уточняется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования деятельности учреждения;
 - выбирается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования деятельности учреждения, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования деятельности учреждения.
- ##### 3.1.2 Этап организации и проведения процедуры самообследования деятельности учреждения осуществляется в соответствии с планом-графиком мероприятий по подготовке и проведению самообследования деятельности учреждения.

3.1.3 Этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета. На этом этапе осуществляется:

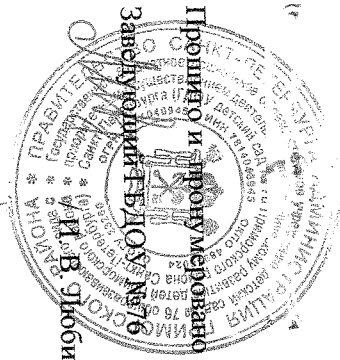
- сбор информации: анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных;
- выявление и формулирование проблем.

3.1.4 Этап подготовки и утверждения отчета:

- передача членами Комиссии информации, полученной в результате сбора сведений, лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования деятельности учреждения, осуществляется не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования деятельности учреждения в форме отчета.
- подготовка текста отчета;
- проведение заседаний Комиссии, на которых происходит предварительное рассмотрение отчета, уточнение отдельных вопросов, высказывание мнений о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждение выводов и предложений по итогам самообследования деятельности учреждения;
- назначение срока для окончательного рассмотрения отчета.
- рассмотрение отчета в статусе официального документа общим собранием;
- утверждение отчета руководителем;
- размещение отчета на официальном сайте учреждения.

IV. Основные требования к структуре и оформлению аналитического отчета

- 4.1 Титульный лист отчета (название документа, полное название учреждения, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу учреждения, год).
- 4.2 Содержание отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).
- 4.3 Введение (краткая информационная справка об учреждении, основные направления деятельности учреждения за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).
- 4.4 Основная часть документа:
- аналитическая часть (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности общеобразовательной организации, так и по иным основаниям).
 - результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, в соответствии с приложением N 1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.2.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
 - Заключение (содержит обобщенные выводы о функционировании и тенденциях развития учреждения, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также может содержать основные управленческие решения, направленные на их достижение).
- 4.5 Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которые использовались при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)
- 4.6 При оформлении отчета следует руководствоваться действующими требованиями к оформлению документов.



Прочітаў і прыму маваў _____ П
Заведучы аддзела Г. В. Шкобаміцэва /