



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург, улица Школьная 120, корп.2, тел. (факс) (812) 344-66-66
ОКПО 48936024 ОКОГУ 2300223 ИНН/КПП 7814046945 / 781401001
ОКТМО 40322000000

П Р И К А З

от 16.10.2023 г.

№ 98/11 - ОД

«О назначении ответственных лиц
за организацию питания на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в детском саду, а также с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицом за организацию питания в учреждении назначить завхоза – Петрову Викторию Александровну, с выполнением функциональных обязанностей за организацию питания.

2. Определить для ответственного лица следующий круг функциональных обязанностей:

2.1. Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)

3. Ответственным лицом за ведение табеля посещаемости назначить документоведа Павлову Наталью Николаевну.

4. Кладовщику Малыгиной Ф.Э. оставлять меню-требование и представлять для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню. Ежедневно в 07.00 утра вывешивать меню на информационных стендах

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

Заведующий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Косыгина Анна Сергеевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

14.11.23 14:41
(MSK)

Сертификат 00CA5D94B1C9C7516D41BC215C9A49FB55
Косыгина А.С.