

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №76
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 02.10.2023 г

С учетом мнения
совета родителей
Протокол № 2 от 02.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №76
Приморского района Санкт-Петербурга


А.С. Косыгина

Приказ № 94/8-ОД от 02.10.2023 г.



**ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ГАШЕНИЮ ВЕТЕРИНАРНЫХ
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №76 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок работы по гашению ветеринарных сопроводительных документов (далее - Порядок) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении детском саду №76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга разработан на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 589 от 27 декабря 2016 года «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

1.2. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольной продукции и животных, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), подтверждения эпизоотического благополучия территорий, мест производства подконтрольных товаров по заразным болезням животных, в том числе болезням, общим для человека и животных, и обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров при их производстве, перемещении и переходе права собственности на них, и устанавливает формы и порядок гашения ветеринарных сопроводительных документов (далее-ВСД).

1.3. Оформление ВСД в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее- ФГИС), правила создания, развития и эксплуатации которой утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации №1140 от 07 ноября 2016 г.

1.4. Каждый ВСД снабжается уникальным идентификационным номером.

1.5. Оформляемые ВСД в ФГИС могут находиться в одном из следующих состояний:

- «проект» - оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен;
- «действителен» - оформление ВСД завершено, ВСД не аннулирован и не погашен;
- «погашен» - оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на— подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности, но погашенный ВСД не может быть использован повторно;
- «аннулированный» - оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырьё и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истёк срок их годности.

1.6. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» в течение 3-х лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара; «проект» не более чем 3 месяца.

2. Порядок гашения ветеринарных сопроводительных документов

2.1 Уполномоченному лицу ГБОУ детского сада №76 Приморского района Санкт-Петербурга, зарегистрированному в системе, предоставляется право доступа для совершения в ФГИС действий по чтению информации, её изменению, использованию тех или иных интерфейсов и функций ФГИС. Незарегистрированным пользователям ФГИС предоставляется право доступа «незарегистрированный пользователь», что позволяет ему [Введите текст]

иметь доступ к информации, содержащейся в ФГИС в форме открытых данных. Право доступа «незарегистрированный пользователь» предоставляется автоматически в момент входа в ФГИС.

2.2. После регистрации в системе уполномоченному лицу ГБОУ детского сада №76 Приморского района Санкт-Петербурга предоставляется: пароль и логин для входа в ФГИС; личный электронный кабинет в ФГИС; адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ФГИС; возможность оформлять в электронной форме заявку на гашение ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары; возможность изменять свои данные; возможность аннулировать свою регистрацию.

2.3. В случае увольнения уполномоченного лица или в случае принятия учреждением решения об аннулировании регистрации руководитель ГБОУ детского сада №76 Приморского района Санкт-Петербурга в течение 3-х рабочих дней предоставляет данные для аннулирования регистрации должностного лица. В случае изменения представленных в ходе регистрации данных руководитель ГБОУ детского сада №76 Приморского района Санкт-Петербурга должен в течение 3-х рабочих дней внести изменённые данные в ФГИС, а также в течение 3-х рабочих дней предоставить данные для изменения прав доступа данного должностного лица в случае принятия учреждением решения об изменении прав доступа.

2.4. Право доступа «гашение сертификатов» представляется зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом ГБОУ детского сада Приморского района Санкт-Петербурга – получателем (приобретателем) подконтрольного товара.

2.5. После оформления ВСД в ФГИС автоматически создаётся форма для печати данного ВСД, на которой отражаются данные ВСД, уникальный идентификационный номер, двумерный матричный код в форме, доступной для расшифровки стандартными программами для сканирования штрих-кодов, содержащий идентификационные данные указанного ВСД и гиперссылку для прямого доступа к данному ВСД в ФГИС.

В ФГИС доступны следующие формы отображения: отображение ВСД графическое цветное или чёрно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы, которое может быть распечатано на бумаге формата А4; сокращённый вывод данных ВСД-текстовое указание краткой информации нескольких ВСД, которые может быть распечатано на бумаге; перечень номеров оформленных ВСД – текстовый перечень номеров оформленных ВСД для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве, предназначенных для перевозки в место назначения, который может быть распечатан на бумаге.

2.6. При оформлении ВСД, в том числе возвратных ВСД, их гашении и аннулировании может осуществляться взаимодействие ФГИС с информационными системами субъектов ФГИС в порядке, установлено Правилами создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. №1140.

2.7. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемой со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца(перевозчика), осуществляется в течение 1-го рабочего дня после доставки и прижимки подконтрольного товара в ГБОУ зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов».

2.8. После гашения ВСД в формах для печати данного ВСД отображаются следующие изменения: на отображении ВСД появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью «ПОГАШЕН»; на сокращённом выводе данных ВСД появляется тонкая диагональная полоса; на перечне номеров ВСД номера погашенных становятся подчёркнутыми.

- 2.9. Возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара не оформляются.
- 2.10. Возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую переходит без перемещения подконтрольного товара, не оформляются. В случае, если новый владелец (перевозчик) возвращает подконтрольный товар предыдущему владельцу (собственнику), оформляется новый ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передаётся без перемещения подконтрольного товара.
- 2.11. Оформление возвратного ВСД осуществляется при отказе от приёмки всей партии подконтрольного товара или её части независимо от основания отказа. ВСД оформляется на объём подконтрольного товара, который возвращается в случае отказа принятия всей партии подконтрольного товара. Основание отказа от приёмки подконтрольного товара указывается при оформлении возвратного ВСД.
- 2.12. Оформление возвратного ВСД при перемещении со сменой собственника или без смены собственника осуществляется только в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара, в место назначения.

3. Заключительное положение

- 3.1. В случае временных разрывов магистральных линий электронной связи или отсутствия средств электронной связи в ГБОУ детском саду №76 Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечивающих доступ к интернет - ресурсам в месте, где необходимо проводить работу по гашению ВСД, допускается удалённая работа по их гашению.
- 3.2. Владелец подконтрольного товара (учреждение) имеет право: распечатать форму ветеринарных сопроводительных документов самостоятельно, получить оформленный на защищённом бланке ВСД, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации; получить бланк оформленного в электронном виде ВСД в любом органе или учреждении, входящем в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Косыгина Анна Сергеевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ**

14.11.23 14:41
(MSK)

Сертификат 00CA5D94B1C9C7516D41BC215C9A49FB55

Введите текст