

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
общим собранием
Протокол от 12.01.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад №76
Любимцева И.В.
Приказ №3 от 12.01.2021



**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную работу
в ГБДОУ детский сад №76
Приморского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течении учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №76 Приморского района города Санкт – Петербурга.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребёнка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

- 2.1 Ответственный за антикоррупционную работу:
 - анализирует состояние учебно – методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности: - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
 - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции; содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением

стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приёма в образовательное учреждение;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несёт ответственность:

- за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен: / _____ / _____ / _____

Один экземпляр получен на руки / _____ / _____ / _____

Подпись ГБОУ ДЕТСКИЙ САД № 76 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Любимцева Ирина Владимировна, Заведующий
14.12.2021 15:14 (MSK), Сертификат № 39D8DE00BAAD91824D67B8D80E38EEA9

Подписание Детский Сад № 76 Приморского Района Санкт-Петербурга, ГБОУ, Любимцева 1 1
14.12.2021 15:15 (MSK), Простая подпись