

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

Отчет работы

Наставника-воспитателя ФИО

за 2022-2023 учебный год

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности "воспитатель", выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, я была назначена наставником молодого педагога – ФИО

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом я поставила перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности "воспитатель".

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в: повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности; изучении нормативно-правовой документации; в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);

- применение современных форм и методов в работе с детьми группы раннего возраста;
- организации СООД, в постановке целей и задач;
- овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
- овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
- решении общих вопросов организации работы с родителями;
- подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения СООД с детьми раннего возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, с основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно-правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развития профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: "Законом об образовании РФ", "Семейным кодексом", ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка", "Конвенцией о правах ребенка", СанПин для ДОУ,

ФГОС ДО, локальными актами; изучены: Основная образовательная программа, цели и задачи годового плана.

Оказана методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы: рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведения анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В *(месяц работы по плану с наставляемым ФИО)* под моим руководством был разработан индивидуальный план профессионального становления молодого педагога, обсуждались вопросы педагогического самообразования, также была оказана помощь в составлении календарных планов. Было дано задание изучить структуру плана занятия, задачи и цели игр-занятий.

В *(месяц работы по плану)* обсуждались общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками, в частности подготовка к новогоднему утреннику. При подготовке детей к зимнему празднику совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника). Все рекомендации, которые были мной даны, были реализованы, кроме того, Эвелина Александровна проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий, сама участвует в ролях на мероприятиях в других группах.

В *(месяц работы по плану)* я посещала все режимные моменты

конкретной практической работе.

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования. Наша совместная деятельность *позволила (наставляемому фио)* реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умение управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно еще работать:

- углубленно изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Дорохова Эльвира Вячеславовна,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО**

08.06.23 15:59
(MSK)

Сертификат 5D2A564111D7765C4EDD8DAC57B39BC6