

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 76  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

### ПРИНЯТО

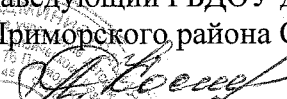
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 01.02.2024 г

С учетом мнения

совета родителей  
Протокол № 3 от 01.02.2024 г

### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга  
  
А.С. Косыгина

Приказ № 13/1-ОД от 02.02.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения,  
приостановления и прекращения отношений между  
Государственным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением детским садом №76 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Приморского района Санкт-Петербурга  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

**(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт – Петербурга от 26.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт - Петербурге»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" ( с изменениями на 25.06.2020г);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт- Петербурга» (с изменениями на 08.06.2023г.);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 г №2977-р» в редакции, введенной в действие с 21.03.2023г распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021г. №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 г. №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 25.09.2023г.);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 25.10.2023 года);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), регулирующее порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанниками и ГБДОУ.

1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ с учётом мотивированного мнения Совета родителей и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ. Действует до момента введения нового положения.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.5. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Приём (зачисление) детей в ГБДОУ осуществляет заведующий ГБДОУ или должностное лицо, ответственное за прием и оформление документов на зачисление детей (комплектование) в ГБДОУ на принципах равных условий приёма всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с ч. 3 ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», за исключением категории лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приёме (зачислении) детей на обучение на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

Прием ребенка в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ГБДОУ при предъявлении оригиналов документов согласно Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» в сроки

действия направления, выданного комиссией по комплектованию Администрации Приморского района Санкт-Петербурга (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.

2.2. Заведующий ГБДОУ обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.3. После положительного решения о приеме ребенка в ГБДОУ в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ и родителем (законным представителем) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (далее – договор). Экземпляр договора ГБДОУ хранится в личном деле воспитанника.

В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий ГБДОУ издаёт приказ (далее - распорядительный акт) о зачислении ребёнка в ГБДОУ. Издание распорядительного акта является основанием возникновения образовательных отношений, после этого ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

2.7. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ГБДОУ и в договоре об образовании.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный заведующий ГБДОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ГБДОУ и при сохранении ранее заключенного договора.

4.2. Место за ребенком, посещающим ГБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника ГБДОУ.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ГБДОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденным приказом заведующего ГБДОУ и принятым Педагогическим советом ГБДОУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

5.2.1. в связи с окончанием срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (завершение обучения).

5.2.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в

случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ГБДОУ на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.5. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

**Приложение №1 к Положению о порядке оформления возникновения, изменения,  
приостановления, возобновления и прекращения отношений  
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом №76 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 76 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Косыгиной Анне Сергеевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 76 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата)

Дата \_\_\_\_\_


Подпись \_\_\_\_\_

Ребенок отчислен из детского сада « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ А.С. Косыгина

Прошито и пронумеровано 7 л.  
*Косыгина*  
Заведующий ГБДОУ №76  
*А.С. Косыгина* / Косыгина А.С.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Косыгина Анна Сергеевна, заведующий

05.04.24 14:17 (MSK)

Простая подпись